



## ***Portfolio e curriculum aziendale***


Luglio 2023


## Contatti

Culturalpe s.c.

p.iva 10012390018

C.so Stati Uniti 100  
10059 - Susa (To)

 329 83 82 802

 [info@culturalpe.it](mailto:info@culturalpe.it)  
[postmaster@pec.culturalpe.it](mailto:postmaster@pec.culturalpe.it)

 [www.culturalpe.it](http://www.culturalpe.it)

## Chi siamo

---

La Società Cooperativa Culturalpe, nata nel gennaio 2009 e con sede in Susa (To), corso Stati Uniti 100, si offre come strumento operativo per enti (pubblici e non) e per privati che detengano a qualsiasi titolo beni culturali materiali e immateriali e che intendano delegarne a terzi la gestione, la salvaguardia e la valorizzazione. In particolare, grazie alle professionalità espresse dai soci e alle competenze specifiche da loro sviluppate nel tempo, la cooperativa è in grado di operare nel campo dei beni culturali e del turismo con particolare attenzione alle peculiarità espresse in area alpina, supportando in questo settore anche gli enti di tutela preposti. Attualmente Culturalpe opera in numerose località del territorio Piemontese e in Valle d'Aosta.

## Ambiti d'intervento

---

Culturalpe s.c. si propone al mercato ampio e articolato dei beni culturali come soggetto altamente professionalizzato e composto da soci dotati di una significativa esperienza nel campo della gestione, promozione e messa in rete dei beni culturali attraverso il recupero e la valorizzazione di beni artistici, storico-documentari e librari; lo sviluppo di progetti integrati per la messa in rete del patrimonio culturale di un territorio; la didattica museale; l'elaborazione e la curatela di testi a carattere scientifico e divulgativo; l'organizzazione di eventi espositivi e congressuali; la gestione di servizi per il turismo.

In particolare, Culturalpe s.c. offre le seguenti **tipologie di servizi**:

**GESTIONE DI SERVIZI MUSEALI.** Gestione e direzione tecnico-amministrativa di sedi museali, strutturazione e coordinamento della loro segreteria tecnica; contatti con enti istituzionali e di promozione turistica; supporto tecnico all'allestimento; monitoraggio, cura e gestione delle collezioni permanenti; attività di manutenzione ordinaria e coordinamento per manutenzione straordinaria; gestione e formazione del personale di sala; controllo sale e sorveglianza; servizio cassa, biglietteria, cura e gestione del servizio bookshop; accompagnamento di gruppi; strutturazione di esperienze educative attraverso attività laboratoriali manuali, ludiche, artistiche; percorsi di visita specifici dedicati alle scuole di ogni ordine e grado, ai diversamente abili, ai gruppi organizzati in genere.

**SCHEDATURA DI BENI CULTURALI STORICO-ARTISTICI.** Redazione di schede approfondite di beni storico-artistici, archeologici e architettonici, anche mediante l'utilizzo di software appositamente predisposti dai principali enti istituzionali (es. Regione Piemonte, CEI). Realizzazione di campagne fotografiche collegate alla schedatura.

**GESTIONE DI SERVIZI ARCHIVISTICI.** Recupero, schedatura, riordino e inventariazione di fondi documentari archivistici storici e di deposito e strutturazione di archivi correnti di enti pubblici e privati di varia natura; gestione di archivi informatici; riordino, schedatura e inventariazione di materiale archivistico di natura fotografica e audiovisiva mediante l'utilizzo di software gestionali appositi (es. CEIAr; CEI-F; Mèmora); consulenza per attività di restauro. Gestione tecnico-amministrativa di archivi storici con particolare attenzione per i servizi al pubblico, per l'organizzazione delle sale di deposito e per la gestione delle strutture di conservazione. Accompagnamento di gruppi, didattica per scuole di ogni ordine e grado, per diversamente abili, per gruppi organizzati in genere. I nostri operatori hanno conseguito il Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Torino, hanno capacità di lettura e comprensione delle grafie Medievali e Moderne (minuscola carolina, gotica, notarile, cancelleresca, umanistica, *lettre bâtarde*, corsiva, bollatica) e hanno conoscenza delle Lingue Latina, Francese, Inglese, Tedesca.

**RICERCHE STORICO-DOCUMENTARIE.** Organizzazione e gestione di progetti di ricerca storico- documentaria a fini scientifici e divulgativi; trascrizione e edizione di documenti; conduzione di ricerche genealogiche; organizzazione e gestione di progetti di ricerca bibliografica.

**GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI.** Gestione tecnico-amministrativa di biblioteche nei suoi tre livelli (sala lettura e *reference*, *back-office*, magazzino); cura del patrimonio librario e supervisione alla sua ottimizzazione; recupero fondi librari; consulenza per attività di restauro; catalogazione informatizzata in SBN del patrimonio librario delle biblioteche; inventariazione del patrimonio anche mediante l'utilizzo di software appositamente predisposti dai principali enti istituzionali (es. Regione Piemonte, CEI); contatti esterni con enti culturali istituzionali e territoriali; organizzazione e coordinamento eventi; gestione didattica per scuole di ogni ordine e grado, per diversamente abili, per gruppi organizzati in genere.

**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ESPOSITIVI E CONGRESSUALI.** Organizzazione, sviluppo e gestione di eventi espositivi, di convegni e workshop di livello regionale, nazionale, internazionale, di contest e photo shooting. Gli eventi sono seguiti dalla loro ideazione alla realizzazione finale. La cooperativa offre supporto dalle fasi iniziali (segreteria organizzativa, individuazione delle location, mailing, coordinamento per la realizzazione materiali grafici e promozionali, gestione dei rapporti con le maestranze coinvolte, con le ditte di trasporto opere d'arte e assicurazione, con gli enti prestatori nazionali ed esteri, con i comitati scientifici e con relatori, cura e edizione di cataloghi) alle fasi gestionali e operative (segreteria, accoglienza, ecc.), alle fasi conclusive (rendicontazioni, elaborazione e pubblicazione atti), ivi compresa l'individuazione delle forme di finanziamento, pubblico e privato, necessarie e la promozione dell'evento mediante uffici stampa specializzati.

**SVILUPPO DI ATTIVITA' EDITORIALI.** Supervisione, elaborazione grafica e illustrazione di materiali di promozione per musei, archivi, biblioteche, reti territoriali; realizzazione testi per *depliant* e *brochure* di promozione turistico-culturale; supervisione e gestione di progetti editoriali per guide, cataloghi, atti e pubblicazioni di vario tipo nell'ambito dei beni culturali, sia a stampa sia su supporto informatico e audiovisivo; supervisione elaborazione grafica e gestione rapporti con case editrici e tipografie; coordinamento campagne iconografiche; elaborazione testi divulgativi e scientifici; supervisione e consulenza per la realizzazione di materiale promozionale per sedi museali ed espositive, biblioteche e archivi.

**IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ITINERARI TURISTICO-CULTURALI.** Elaborazione di progetti di valorizzazione del territorio attraverso la strutturazione di itinerari di visita ai beni storico-artistici e ambientali, a carattere generale o tematico. Elaborazione di proposte di pacchetti turistici come supporto alle agenzie di viaggi e ai *tour operator*, enti e associazioni del territorio operanti nel medesimo settore.

**GESTIONE DI SERVIZI TURISTICI.** Organizzazione e gestione di uffici e/o di spazi di informazione e promozione turistica per singole realtà tematiche o territoriali e per sistemi o reti. Il personale opera sia in regime di front-office che di back-office.

## La nostra esperienza: servizi e clienti

---

I soci operanti attualmente all'interno della Cooperativa sono impiegati nel campo della gestione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale, e in particolare nell'ambito museale, archivistico, bibliotecario, turistico. Il personale della Cooperativa è scelto in base alle competenze specifiche nel settore in cui la società opera, e anche in base alla forte passione per il complesso mosaico culturale custodito dal territorio alpino e piemontese in genere.

Tutti gli operatori di Culturalpe s.c. sono dotati dei requisiti e titoli previsti per legge per operare nei singoli ambiti di azione e in particolare:

- Gli operatori impegnati nell'ambito bibliotecario sono dotati della qualifica professionale di Bibliotecario e degli attestati professionali di catalogatore in SBN per il libro antico e moderno, rilasciati da enti di formazione riconosciuti dalla Regione Piemonte.
- Gli operatori impegnati nell'ambito archivistico sono dotati del diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dall'Archivio di Stato di Torino.
- Due nostre operatrici sono fornite del diploma di restauratrice dei beni librari e documentari rilasciato dalla "Scuola Europea per il restauro e la conservazione dei beni librari" di Spoleto e sono riconosciute legalmente come tecnici del restauro.
- Gli operatori impegnati nella gestione di servizi museali e nell'organizzazione di eventi espositivi e congressuali sono dotati di laurea in Storia dell'Arte e in Museologia.
- Gli operatori impegnati nello sviluppo di progetti territoriali e turistici hanno ricevuto una formazione post-laurea specifica (corsi abilitanti alla professione di guida turistica o di accompagnatore escursionistico-ambientale, corsi di specializzazione per responsabili di progetti culturali).

Culturalpe s.c. propone i propri servizi alle seguenti categorie di clienti:

- Enti locali e territoriali (Comuni e reti di Comuni, Comunità Montane, Provincia, Regione)
- Musei pubblici e privati
- Archivi pubblici e privati
- Biblioteche pubbliche e private
- Fondazioni detentrici di beni culturali
- Agenzie specializzate nell'organizzazione e allestimento di eventi espositivi
- Scuole di ogni ordine e grado, direzioni didattiche
- Case editrici
- Diocesi ed enti ecclesiastici in genere
- Soggetti privati

**Culturalpe s.c. nello specifico ha gestito e/o gestisce le seguenti attività:**

**Settore bibliotecario:**

*Enti pubblici*

1. Archivio di Stato di Novara: revisione e collocazione a scaffale di fondi bibliografici dell'ente (2019);
2. Associazione INCIPIT di Cesana Torinese: gestione dei servizi di reference e catalogazione, animazione dell'utenza in età scolare e attività di animazione estiva presso la Biblioteca Civica di Cesana Torinese (2009 – in corso);
3. Biblioteche Civiche Torinesi: Servizio di catalogazione di Fondi librari in braille presso la Biblioteca sita presso Associazione Pro Retinopatici e Ipovedenti (A.P.R.I.) di Torino (2021);
4. Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino: progetto di catalogazione e valorizzazione del Fondo librario Regina Margherita (10.000 volumi antichi e moderni) (2022 – in corso); progetto di catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del Fondo librario 1904 e dei Fondi donazioni 1723-2023 (17.000 volumi antichi) (2020 – in corso);
5. Comune di Alba: catalogazione di fondi bibliografici moderni della Biblioteca Civica (2022 – 2023);
6. Comune di Avigliana: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2017 – in corso);
7. Comune di Bardonecchia: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2012 – 2014; 2020 – in corso);
8. Comune di Beinasco: supporto ai servizi di reference, catalogazione, supporto tecnico alla Biblioteca Civica e alle biblioteche dello SBAM Ovest (2019);
9. Comune di Borgone Susa: catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica (2013);
10. Comune di Collegno: supporto ai servizi di reference, catalogazione, animazione culturale presso la Biblioteca Civica (2019 – in corso);
11. Comune di Druento: supporto ai servizi di reference, catalogazione, animazione culturale presso la Biblioteca Civica (2023 – in corso);
12. Comune di Fossano: catalogazione di fondi bibliografici moderni della Biblioteca Civica e del Sistema Bibliotecario di zona (2020-in corso);
13. Comune di Grugliasco: supporto ai servizi di reference e catalogazione presso la Biblioteca Civica "P. Neruda" (2019- in corso);
14. Comune di Marene: catalogazione di fondi bibliografici e laboratori didattici presso la Biblioteca Civica (2022-2023);
15. Comune di Moncalieri: gestione dei servizi di animazione culturale e didattica presso la Biblioteca Civica "A. Arduino" (2016 – in corso);
16. Comune di Oulx: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2015 – in corso);
17. Comune di Pinerolo, Servizio Bibliotecario Pinerolese: attività di catalogazione, attività di animazione culturale all'interno del progetto Nati per Leggere Piemonte (2018 – 2019; 2022 – 2023);
18. Comune di Piossasco: realizzazione di letture animate e laboratori didattici presso la Biblioteca Civica (2020);

19. Comune di Saluggia: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2021 – in corso);
20. Comune di San Giorio di Susa: catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica (2013);
21. Comune di Sauze d'Oulx: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2015 – in corso);
22. Comune di Sestriere: gestione dei servizi di reference, catalogazione, animazione della Biblioteca Civica (2015 – in corso);
23. Comune di Vigone: catalogazione di fondi librari moderni (2023 – in corso);
24. Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana di Settimo Torinese: supporto ai servizi di reference, supporto all'attività didattica presso la Biblioteca Civica Multimediale "Archimede" (2018 – 2022);
25. Città di Susa: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Civica di Susa (2011);
26. Biblioteca Storica della Corte d'Appello di Torino: inventariazione e catalogazione della raccolta libraria (2018 – in corso);
27. Università degli Studi di Torino, Biblioteca Storica di Ateneo "A. Graf": catalogazione in SBN di fondi bibliografici della Biblioteca (2022 – in corso);
28. Università degli Studi di Torino, Dipartimento Studi Storici: attività di catalogazione del fondo di cartografia storica appartenente al Dipartimento (2019 – 2022);

*Enti privati*

29. Biblioteca della Società Editrice Claudiana srl di Torino: catalogazione dei fondi librari moderni (2022 – in corso);
30. Biblioteca della Società Piemontese di Archeologia e Belle Arti Onlus: catalogazione di fondi librari moderni (2022-in corso);
31. Fondazione Courmayeur-Mont Blanc di Courmayeur: catalogazione fondo cartografico (2020);
32. Académie St. Anselme, Gréssan (AO): catalogazione dei fondi librari moderni (2021 – in corso);
33. Biblioteca del Centro Studi Piemontesi di Torino: catalogazione dei fondi librari (2018 – in corso);
34. Immobiliare Maria Elena Paola di Torino: catalogazione in SBN e assistenza al trasloco presso la Biblioteca Civica di Torino del fondo librario "Irene e Emilio Clara" (2015-2019);

*Enti ecclesiastici*

35. Consulta Regionale per Beni Culturali Ecclesiastici e l'Edilizia del Piemonte: censimento dei beni librari delle parrocchie della Diocesi di Ivrea (2019 – 2020);
36. Consulta Regionale per Beni Culturali Ecclesiastici e l'Edilizia del Piemonte: censimento dei beni librari delle parrocchie della Diocesi di Pinerolo (2019);
37. Diocesi di Aosta: catalogazione in CEIBIB dei fondi bibliografici antichi della Biblioteca del Seminario (2021 – in corso);
38. Diocesi di Cuneo: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Diocesana (2016 – in corso);
39. Diocesi di Fossano: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Diocesana (2016 – in corso);



40. Diocesi di Ivrea: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Teologica Diocesana (2016 – in corso);
41. Diocesi di Mondovì: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Diocesana di Pinerolo (2022 – in corso);
42. Diocesi di Pinerolo: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca Diocesana di Pinerolo (2012 – in corso);
43. Diocesi di Saluzzo: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici antichi della Biblioteca dei Vescovi (2014 – in corso);
44. Diocesi di Susa: gestione dei servizi di reference e catalogazione presso la Biblioteca Diocesana di Susa per conto del Centro Culturale Diocesano (2009 – in corso);
45. Diocesi di Susa: gestione di laboratori didattici e animazioni alla lettura per alunni delle scuole di ogni ordine e grado (2009 – in corso);
46. Diocesi di Susa: catalogazione in SBN del fondo librario antico e moderno dei vescovi di Susa (2012 – 2013);
47. Biblioteca dell'Abbazia dei Ss. Pietro e Andrea di Novalesa: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca del cenobio (2018 – in corso);
48. Biblioteche dell'Istituto Figlie di Maria Ausiliatrice di Torino e Nizza Monferrato: catalogazione in SBN mediante software CEIBib dei fondi bibliografici dell'Istituto (2018 – in corso);
49. Biblioteca dell'Istituto Società San Paolo di Alba: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca dell'Istituto (2022 – in corso);
50. Biblioteca dell'Istituto Suore Francescane Missionarie di Susa: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici della Biblioteca dell'Istituto (2016 – 2017);
51. Biblioteca del Seminario Arcivescovile di Torino: collaborazione alla gestione dei servizi di catalogazione e reference al pubblico (2010);
52. Parrocchia di San Martino di Alpignano: inventariazione mediante il software Guarini Beni Librari dei fondi bibliografici antichi (2009 – 2010);
53. Parrocchia di Santa Maria Maggiore di Poirino: movimentazione, spolvero e prima inventariazione del fondo librario antico (2013);
54. Parrocchia di Santa Maria Assunta di Treiso: intervento di conservazione preventiva sul fondo librario antico della parrocchia (2015);
55. Provincia Ligure – Piemontese dei Frati Minori Conventuali: catalogazione in SBN dei fondi bibliografici dell'ex Convento di San Francesco di Susa (2009 – 2011).

### **Settore archivistico:**

#### *Enti pubblici*

1. Agenzia Governativa per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA): selezione conservativa e scarto di atti afferenti all'archivio di deposito dell'ente sito a Frinco d'Asti (2019);
2. Archivio di Stato di Novara: schedatura, riordino e inventariazione del fondo "Aldo Beldi" (2020 – in corso);
3. Banca d'Italia – Filiale di Torino: censimento delle Serie documentarie dei registri Copialettere afferenti rispettivamente ai Sottofondi archivistici delle Filiali della Banca d'Italia di Torino e Novara (2020); redazione di elenchi di consistenza dell'Archivio di deposito della Filiale di Torino (2022);

4. Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino: schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito (2021 – in corso);
5. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa: schedatura, riordino e inventariazione archivio storico e di deposito (2019 – 2022); servizio annuale di consulenza sulla corretta gestione dell'archivio consortile di deposito (2023 – in corso);
6. Comune di Almese: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico di deposito del Comune (2016-2018); servizio annuale di consulenza sulla corretta gestione dell'archivio comunale di deposito (2019 – in corso);
7. Comune di Bardonecchia: schedatura, riordino e inventariazione degli atti afferenti all'ex Comune di Les Arnauds (2017);
8. Comune di Bussoleno: selezione e scarto di atti afferenti all'archivio comunale di deposito (2017);
9. Comune di Chiomonte: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico storico del Comune (2013 – 2017); schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico di deposito del Comune (2018 – in corso);
10. Comune di Diano d'Alba: selezione conservativa e scarto della documentazione afferente all'Archivio Comunale di deposito non destinata alla conservazione permanente (2020);
11. Comune di Fenestrelle: prima ricognizione, collocazione a scaffale e redazione dell'inventario topografico dell'Archivio Storico e di Deposito, (2012); schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio Storico Comunale (2014 – 2017);
12. Comune di Giaglione: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storico e di deposito del Comune (2019 – 2022);
13. Comune di Lusernetta: ricondizionamento e nuova etichettatura del fondo archivistico di deposito del Comune (2019);
14. Comune di Moncenisio: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico storico e di deposito del Comune (2013 – 2015; 2020);
15. Comune di Rodello: schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio comunale di deposito (2023 – in corso);
16. Comune di Sant'Antonino di Susa: consulenza per la corretta gestione degli spazi destinati all'archivio comunale di deposito (2017);
17. Comune di Valmala: censimento archivio storico, selezione e scarto atti afferenti all'archivio comunale di deposito (2018);
18. Comune di Villadeati: selezione e scarto dei documenti afferenti all'archivio comunale di deposito (2022);
19. Comune di Villarbasse: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico di deposito del Comune (2019 – in corso);
20. Comune di Villar Focchiardo: selezione e scarto dei documenti dell'archivio di deposito (2021); prima tranches di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito (2022 – 2023);
21. Istituto Comprensivo di Almese: selezione e scarto dei documenti dell'archivio storico e di deposito (2021);
22. Istituto Comprensivo di Pianezza: selezione e scarto dei documenti dell'archivio storico e di deposito (2022);

23. Politecnico di Torino, Distretto del Dipartimento di Architettura e Design: data entry su piattaforma informatica dell'archivio storico dell'azienda MAIRE Tecnimont (2019 – 2022);
24. Provincia di Asti: selezione e scarto e redazione di elenchi di consistenza dell'archivio storico e di deposito (2021 – in corso);
25. Regione Piemonte: servizi archivistici integrati per la corretta gestione di Fondi documentari diversi (2022 – in corso); censimento, selezione e scarto di fondi archivistici di deposito pertinenti ai vari settori di Regione Piemonte (2016);
26. Unione dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca: selezione e scarto dei documenti dell'archivio di deposito (2020);
27. Unione Montana Valle Susa: soggetto attuatore del progetto *Un archivistica per l'Unione Montana* con censimento, selezione e scarto di atti afferenti all'archivio storico e di deposito dell'ente (2018 – 2019);

#### *Enti privati*

28. Centro Studi Giorgio Catti: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storici dell'ente (2017);
29. Centro Studi Piemontesi di Torino: riordino e inventariazione dell'archivio storico e fondi aggregati (2018 – in corso) e schedatura, riordino inventariazione e digitalizzazione dei fondi documentari fotografici (2021 – 2022);
30. Fondazione Nuto Revelli onlus di Cuneo: indicizzazione della corrispondenza conservata presso l'Archivio di Nuto Revelli (2022 – in corso);
31. Opera Barolo di Torino: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico della Famiglia Falletti di Barolo (2009-2012); schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico dell'Opera Barolo di Torino (2012 – 2015); schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio di deposito dell'Opera Barolo (2019 – 2021);
32. Società Reale Mutua di Assicurazioni: schedatura, riordino e inventariazione del fondo archivistico storico e di deposito della Società (2012 – 2014) e digitalizzazione degli stessi fondi documentari (2021 – 2022);

#### *Enti ecclesiastici*

33. Diocesi di Acqui Terme: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano (2023 – in corso);
34. Diocesi di Alba: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano e delle parrocchie della Diocesi di Alba (2015 – in corso);
35. Diocesi di Asti: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano (2016 – in corso);
36. Diocesi di Cuneo: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano e delle parrocchie della Diocesi di Cuneo (2015 – in corso);
37. Diocesi di Fossano: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano e delle parrocchie della Diocesi di Fossano (2015 – in corso);
38. Diocesi di Ivrea: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano (2016 – in corso);
39. Diocesi di Mondovì: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano (2017 – in corso);

40. Diocesi di Susa: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici dell'Archivio Storico Diocesano e delle parrocchie della Diocesi di Susa (2009 – in corso);
41. Diocesi di Torino: schedatura, riordino e inventariazione di fondi dell'Archivio Storico Arcivescovile (2016);
42. Abbazia dei SS. Pietro e Andrea di Novalesa: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storici dell'Abbazia (2020 – in corso)
43. Istituto Figlie di Maria Ausiliatrice di Nizza Monferrato: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storici della Congregazione (2018 – in corso);
44. Istituto Suore Francescane Missionarie di Susa: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storici e dei beni fotografici della Congregazione (2017 – 2018);
45. Istituto Suore Minime di N.S. del Suffragio di Torino: schedatura, riordino e inventariazione di parte dell'archivio di deposito della Congregazione (2015; 2021);
46. Istituto Società San Paolo di Alba: schedatura, riordino e inventariazione dei fondi archivistici storico e dei beni fotografici della Congregazione (2018 – in corso);
47. Padri Cappuccini di Torino: schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio provinciale dei Cappuccini di Torino (2022 – in corso);
48. Parrocchia di Santa Maria della Scala di Chieri: supervisione alle attività di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico della parrocchia (2018 – 2019).

#### **Settore ricerche storico-documentarie:**

##### *Enti pubblici*

1. Comune di Diano d'Alba: ricerche archivistiche nell'ambito del progetto *Langa del sole* (2018);
2. Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Scienze Giuridiche: esecuzione di trascrizioni di testi a carattere storico-giuridico (2010);

##### *Enti privati*

3. Opera Barolo: partecipazione al gruppo di ricerca per l'ideazione e realizzazione del progetto di valorizzazione *Palazzo Barolo: un archivio in 3D* (2018-2019);
4. Società Meteorologica Italiana: partecipazione al gruppo di ricerca Archlim, volto ad individuare cronache di eventi climatici nelle fonti documentarie medievali (2011).

#### **Settore museale e patrimonio culturale:**

##### *Enti pubblici*

1. Comune di Avigliana: servizio di apertura al pubblico, guardiania non armata e accompagnamento in visita presso il sito museale dell'ex Dinamificio "A. Nobel" (2019);
2. Comune di Exilles: servizio di guardiania non armata e vigilanza in sala presso il Forte di Exilles (2016-2019);
3. Comune di Susa: servizio di guardiania non armata e vigilanza in sala presso il Museo Civico (2017);

4. Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino: censimento e imballaggio degli arredi mobili del Castello di Bruzolo (2019);

*Enti privati*

5. Società Reale Mutua di Assicurazioni: ideazione delle linee narrative per il riallestimento del Museo Storico della Società (2012-2013);
6. Società Reale Mutua di Assicurazioni: gestione del servizio di apertura e accompagnamento in visita presso il Museo Storico della Società (2014 – in corso);
7. Xké? ZeroTredicis.c.r.l.: servizio di accoglienza e di promozione della lettura nell'ambito del progetto "Racconti Reali" (2022-2023);

*Enti ecclesiastici*

8. Abbazia dei Ss. Pietro e Andrea di Novalesa: Progetto per la ricostruzione virtuale e messa in rete dell'archivio, della biblioteca e del tesoro dell'Abbazia dei Ss. Pietro e Andrea di Novalesa (2020 – in corso).
9. Diocesi di Pinerolo: realizzazione campagna di censimento e schedatura delle opere d'arte della Diocesi (2015 – in corso);
10. Centro Culturale Diocesano di Susa: gestione dei servizi di accoglienza al pubblico e di segreteria presso il Museo Diocesano di Arte Sacra (2009 – in corso);
11. Centro Culturale Diocesano di Susa: organizzazione e gestione di laboratori didattici per scuole di ogni ordine e grado in visita presso il Museo Diocesano di Arte Sacra (2009 – in corso);
12. Diocesi di Susa: aggiornamento del censimento degli edifici ecclesiastici della Diocesi (2018 – 2019).

**Settore turistico e culturale:**

*Enti pubblici*

1. Città Metropolitana di Torino: redazione dei testi per lo sviluppo digitale dell'APP-Progetto Alcotra Strada dei Vigneti Alpini (VI.A.) (2021).
2. Comune di Avigliana: gestione dell'Ufficio Turistico Comunale (2016 – 2018 e 2019 – 2024);
3. Comune di Oulx: gestione dell'Ufficio Turistico Comunale (2010 – 2015, 2015 – 2020, 2021 – 2025);
4. Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone: affidamento servizio di progettazione di itinerari turistico-culturali nell'ambito del progetto transfrontaliero Alcotra "Dai Beni faro al territorio" (2011 – 2012);
5. Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone: affidamento servizio di segreteria presso il CE.S.DO.ME.O (Centro Studi e Documentazione sulla Memoria Orale) di Giaglione (2011);
6. Ente di Gestione Aree Protette "Alpi Cozie": organizzazione e gestione del servizio guide per accompagnamenti naturalistici (2022 – in corso);
7. Istituti scolastici di vario ordine e grado provenienti da varie località della Provincia di Torino: visite guidate con accompagnatore turistico abilitato, effettuate presso i principali siti culturali della Valle di Susa e di Torino (2015 – in corso);

*Enti privati*

8. ATL Turismo Torino e Provincia: realizzazione di educational per giornalisti in visita ai territori delle Montagne Olimpiche (2012);
9. Ente di Formazione CEACO&CAFOP di Torino: realizzazione di lezioni frontali per i corsi di aggiornamento per guide turistiche (2016 – 2018);
10. Fondazione Dravelli di Moncalieri: assistenza organizzativa al gruppo di lavoro italo-francese per la realizzazione delle residenze creative *Borderescapes* a Moncenisio (2015);
11. Lineaverde Buscompany: accompagnamento con guida turistica abilitata per scolaresche e gruppi (2015 – in corso);

*Enti ecclesiastici*

12. Istituto Internazionale don Bosco: collaborazione per la gestione della segreteria amministrativa e dell'accoglienza presso la Casa per Ferie di Oulx (2017 – 2018).

**Settore editoriale:**

1. Curatela dei testi e selezione delle immagini per la guida turistica *Itinerari di Natura e Cultura Alpina. Valli di Bardonecchia*, (2009);
2. Curatela dei testi e selezione delle immagini per la guida turistica *Itinerari di Natura e Cultura Alpina. Piana di Oulx e Valli di Cesana*, (2012);
3. Realizzazione illustrazioni a corredo del cd multimediale *L'albero della vita*, edito dal Sistema Bibliotecario Territoriale di Pinerolo (2009);
4. *Museo storico. Reale Mutua*, Borgone Susa (To), Edizioni del Graffio, 2014;
5. *Archivio storico. Reale Mutua*, Borgone Susa (To), Edizioni del Graffio, 2016;
6. *Centro Studi "Giorgio Catti" di Torino. 50 anni di impegno per la Libertà (1966-2016). L'eredità della Resistenza d'ispirazione cristiana in Piemonte*, Torino, Centro Studi "Giorgio Catti" di Torino, 2017;
7. *La Sindone attraverso le Alpi. Opere, luoghi, itinerari in Valle di Susa*, Susa (To), Centro Culturale Diocesano di Susa, 2017;
8. *Eugenio Bolley. Opere 1950-2018. Un'outsider dell'arte italiana contemporanea*, Torino, U. Allemandi & C., 2018;
9. *La Confraternita e la chiesa di San Nicola da Tolentino a Ivrea. Storia, arte, documenti*, Borgone Susa (To), Edizioni del Graffio, 2018;
10. *Alberi mobili, innesti e minatori smeraldini. Un dipinto e cinquantatre nuove sculture di Eugenio Bolley*, Savigliano (Cn), L'Artistica Editrice, 2019, catalogo della mostra, Bardonecchia-Palazzo delle Feste, 14 luglio – 15 agosto 2019;
11. *L'industria pensante. L'area industriale di Avigliana e Sant'Ambrogio fra storia, memoria e nuove prospettive*, Borgone Susa, Edizioni del Graffio, 2021;
12. *Il tempo in posa. Fotografie di storia e di vita tra il Piemonte, l'Italia e oltre (1861-1961)*, Torino, Centro Studi Piemontesi, 2022;
13. *Alessandro Forchino. Diario di guerra e di prigionia. Ricordi di un giovane piemontese dal 1916 al 1918*, edizione a cura di Gabriella Forchino, Andrea Maria Ludovici, Livia Orla, Torino, Centro Studi Piemontesi, 2023.

Susa, luglio 2023

Il legale rappresentante  
Andrea Zonato

